

[https://gartenbau-versicherung.de/?post\\_type=jobs&p=7324](https://gartenbau-versicherung.de/?post_type=jobs&p=7324)

## Verwaltungsangestellte/-r im Innendienst Italien (m/w/d)

### Beschreibung

Alle reden über die Folgen des Klimawandels – wir versichern diese. Wirken Sie daran mit, die Risiken für die Gartenbaubranche beherrschbar zu machen. Denn wir unterstützen unsere Versicherungsnehmer vor und nach dem Schadenfall. Verstärken Sie jetzt unser Team als

### Verwaltungsangestellte/-r im Innendienst Italien (m/w/d)

Vollzeit | Dienstsitz Wiesbaden | ab sofort

### Aufgaben, die Sie fordern

- Sie übernehmen Aufgaben im Rahmen der Sachbearbeitung und sind unter anderem für die Bestandspflege verantwortlich.
- Sie betreuen unsere Kunden telefonisch/per E-Mail und bearbeiten eingehende Kundenanfragen.
- Sie übernehmen buchhalterische Aufgaben wie die Bearbeitung von elektronischen Rechnungen.
- Sie haben Themen rund um die Personalverwaltung in der Abteilung Italien im Blick, wie die Kontrolle der Urlaubstage oder der Reisekosten.
- Sie übernehmen administrative Aufgaben im Team.
- Sie verwalten die Einkäufe unserer Niederlassung. Diese umfassen Hardware, Dienstleistungen etc.

### Qualifikationen, die uns bereichern

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzen, alternativ als Kauffrau/-mann für Büromanagement. Idealerweise bringen Sie zudem eine Zusatzausbildung als Versicherungsfachwirt oder Betriebswirt mit.
- Sie besitzen sowohl Deutschkenntnisse, als auch Italienischkenntnisse auf C1-Niveau.
- Sie besitzen gute Anwenderkenntnisse in MS Office.
- Sie sind bereit für Dienstreisen und offen für den Austausch mit internationalen Kolleginnen und Kollegen.
- Sie verfügen über gute Team- und Kommunikationsfähigkeit mit ausgeprägter sozialer Kompetenz.
- Sie arbeiten engagiert und lösungsorientiert.
- Praktische Erfahrung in der Versicherungsbranche, unter anderem im Ausland, ist von Vorteil.
- Sie interessieren sich für die grüne Branche und bilden sich gerne weiter.

### Benefits, die Ihnen Spaß machen

- Attraktive Entlohnung nach Tarif (private Versicherungswirtschaft), arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und weitere Extras.
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit unbefristeter Anstellung.
- Ausgewogene Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit.
- Intensive Einarbeitung, individuelle Förderung und attraktive Weiterbildungsangebote.

### Arbeitgeber

Gartenbau-Versicherung VVaG

### Gültig bis

31.05.2024

### Start Anstellung

01.09.2024

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Von-Frerichs-Straße 8, 65191, Wiesbaden, Hessen, Deutschland

### Arbeitszeiten

Vollzeit

- Arbeitsplatz im Grünen mit kostenfreiem Mitarbeiterparkplatz und Lademöglichkeiten für Ihr E-Bike.
- Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit, ein der Position und den Vorleistungen entsprechendes Einkommen, ein persönliches Arbeitsumfeld und eine angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre.

### **Unternehmen und Kontakt**

#### **Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung.**

Falls noch Fragen zur Stelle offen sind, melden Sie sich gerne.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – am besten per Mail mit dem Betreff „Verwaltungsangestellte/-r Innendienst Italien 234“.

Gartenbau-Versicherung VVaG

Personalentwicklung

Beate Gölden

+49 611 56 94 247

[bewerbung@gevau.de](mailto:bewerbung@gevau.de)