

[https://gartenbau-versicherung.de/?post\\_type=jobs&p=7238](https://gartenbau-versicherung.de/?post_type=jobs&p=7238)

## Ausbildung Kauffrau/- mann für Büromanagement (m/w/d) Assistenz und Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

### Beschreibung

Die Gartenbau-Versicherung VVaG ist der europäische Spezialversicherer für Gartenbau-Unternehmen mit Sitz in Wiesbaden, Stadtteil Bierstadt. Als Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit arbeiten wir mit unseren rund 130 Mitarbeitenden täglich daran, unsere Mitglieder gegen finanzielle Verluste durch Naturgefahren und weitere Betriebsrisiken optimal abzusichern.

### Ausbildung Kauffrau/- mann für Büromanagement (m/w/d)

Vollzeit | Dienstsitz Wiesbaden | ab sofort

Mit den Wahlqualifikationen:

1. Assistenz und Sekretariat
2. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

### Aufgaben, die Sie fordern

- Ausbildungsbeginn ist der 01.09.2024
- Die Ausbildung dauert 3 Jahre (mit der Möglichkeit auf 2,5 Jahre zu verkürzen)
- Du hast die mittlere Reife, die Fachhochschulreife oder die Hochschulreife
- Die Wahlqualifikationen bilden die Praxisschwerpunkte innerhalb deiner Ausbildung.
- Das notwendige theoretische Wissen erwirbst du in der Berufsschule.
- Während der Ausbildung wirst du Einblicke in alle Bereiche unseres Unternehmens erhalten.
- Du begleitest vielfältige Projekt und Themen

### Qualifikationen, die uns bereichern

- Du arbeitest gerne im Team, bist flexibel und zuverlässig
- Du hast Spaß an Kommunikation und bist gerne im Austausch mit Kolleginnen und Kollegen
- Du verfügst über eine strukturierte Arbeitsweise
- Du bist ein Organisationstalent und hast Freude an der Planung von Veranstaltungen
- Du bringst bereits erste Kenntnisse in MS Office mit.

### Benefits, die Ihnen Spaß machen

- Attraktive Entlohnung nach Tarif der privaten Versicherungswirtschaft mit 13,3 Monatsgehältern
- Ausgewogene Work-Life-Balance durch eine 38 Stunden/Woche und Gleitzeit.

### Arbeitgeber

Gartenbau-Versicherung VVaG

### Gültig bis

31.05.2024

### Start Anstellung

01.09.2024

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Von-Frerichs-Straße 8, 65191, Wiesbaden, Hessen, Deutschland

### Arbeitszeiten

Vollzeit

- 30 Tage Urlaub sowie frei an Heiligabend und Silvester
- Fahrtkostenzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr
- Arbeitsplatz im Grünen mit Lademöglichkeiten für dein E-Bike.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem hilfsbereiten, internationalen Team mit flachen Hierarchien.
- Die Berufsschule befindet sich in Wiesbaden

## **Unternehmen und Kontakt**

### **Wir sind gespannt auf deine Bewerbung.**

Falls noch Fragen zur Stelle offen sind, melde dich gerne. Bitte sende uns:

- Motivationsbrief
- Tabellarischer Lebenslauf
- Die letzten drei Schulzeugnisse

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit dem Betreff »Büromanagement Kennziffer 78«.

Gartenbau-Versicherung VVaG  
Personalentwicklung  
Beate Gölden  
+49 611 56 94 247  
[bewerbung@gevau.de](mailto:bewerbung@gevau.de)